
Checkliste: Aufgaben des Lernprozessbegleiters

KIBNET Lernprozessbegleiter

✓ **Er soll den Lernenden – zukünftigen IT-Spezialisten oder Professional - dabei unterstützen, dass dieser seinen**

- Lernbedarf erkennen kann
- Seine Lernwege entwickeln und steuern kann
- Seine Lernsituationen in der Arbeit gestalten, strukturieren, organisieren kann

Dazu muss er

✓ **Lernprozesse beobachten und unterstützen**

✓ **Lerngespräche führen**

- das Bedarfsermittlungsgespräch und die Qualifizierungsvereinbarung zu Beginn
- Projektplanung und Lernplanungsgespräche (rollende Planung)
- Zwischengespräche an Kontrollpunkten bzw. nach Bedarf (Arbeitsstand besprechen, ggf. Fehlersuche, Problembesprechung, Handlungsauswertung, weiteres Vorgehen)
- Auswertungs- und Rückblicksgespräche (Gesamtergebnis bewerten; Prozessrekonstruktion; Entscheidungsprüfung, Schwachstellenanalyse, Fachtheorie, persönliches/soziales und methodisches Feedback, Zusammenhänge und Einordnungen vornehmen, Prinzipien herausarbeiten, Lernerträge sichern, Dokumentation; ggf. neue Lernvereinbarung)

✓ **Dokumentationen begleiten**

✓ **Die Zertifizierungs- und Prüfungsvorbereitung unterstützen**